

Rivera, O D	X3413263V	8777-BRV	75,00	2010/00094751
Rodriguez, D	47159422S	B-1017-UG	150,00	2010/00068422
Rodriguez, R	28934845V	IB-7989-DJ	75,00	2009/00091985
S Olivera D En Xixu, SI	B57445983	2521-FPN	30,00	2009/00093416
Sans, A	78305527A	IB-3451-CU	20,00	2009/00093415
Serigrafia Orfila SI	B07716335	8065-BSX	20,00	2009/00092988
Serrano, M	53408544Z	M-3984-DF	30,00	2009/00094679
Stobart, R D	X0360109K	5517-GCK	75,00	2009/00094235
Truyol, E	78320282S	0981-CGS	30,00	2009/00094634
Truyol, E	78320282S	0981-CGS	30,00	2010/00094739
Uhler, A	41503821E	IB-9392-CP	90,00	2009/00092273
Valecillo, S	44289759Q	IB-7312-CD	30,00	2009/00093127

Alaior, 6 de Juliol de 2010.  
El Batlle, Pau Morlà Florit.

— o —

#### Num. 16192

De conformitat amb el què disposa l'apartat 1 i 2 de l'art. 112 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària, i un cop intentada infructuosament per dues vegades la pràctica de la notificació individual, es procedeix a citar a les persones que a continuació s'esmenten perquè, en el termini de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del present edicte en el BOIB, compareguin en el departament de Recaptació (Tel. 900111137) de l'Ajuntament, ubicat al carrer Major, 11 de les 9 a les 14 hores, a fi i efecte de rebre les corresponents notificacions.

Si transcorregut el termini abans esmentat, els interessats no han comparegut, les notificacions s'entendran produïdes a totes els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

Òrgan responsable de la tramitació: Departament de Recaptació.

Procediment: Notificació termini pagament denúncies i sancions, i notificacions de Resolucions.

(Vegeu-ne relació a la versió castellana)

Alaior a 6 de Juliol de 2010.  
El Batlle, Pau Morlà Florit.

De conformidad con lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del artículo 112 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, y una vez intentada infructuosamente por dos veces la práctica de la notificación individual, se procede a citar a las personas que a continuación se relacionan, para que en el plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOIB, comparezcan en el departamento de Recaudación (Tel. 900111137) del Ayuntamiento, ubicado en la calle Mayor, 11, de las 9 a las 14 horas, con el fin de recibir las correspondientes notificaciones.

Si transcurrido el plazo antes indicado los interesados no han comparecido, las notificaciones se entenderán realizadas a todos los efectos legales, desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Órgano responsable de la tramitación: Departamento de Recaudación

Procedimiento: Notificación plazos de pago de denuncias y sanciones y notificación de Resoluciones.

Infactor	Dni/Nif	Matrícula	Importe	Expediente
Aiseh, O	X0907898I	3760-Bld	45,00	2010/00093171
Aiseh, O	X0907898I	3760-Bld	45,00	2010/00093759
Aiseh, O	X0907898I	3760-Bld	45,00	2010/00093806
Aiseh, O	X0907898I	3760-Bld	45,00	2010/00094174
Aiseh, O	X0907898I	3760-Bld	45,00	2010/00094175
Alonso, LA	09776625s	8310-Fvw	30,00	2010/00093952
Alonso, LA	09776625s	8310-Fvw	30,00	2010/00093977
Alonso, LA	09776625s	8310-Fvw	30,00	2010/00093992
Alonso, LA	09776625s	8310-Fvw	30,00	2010/00093997
Alonso, LA	09776625s	8310-Fvw	20,00	2010/00094331
Alonso, LA	09776625s	8310-Fvw	30,00	2010/00094347
Alonso, LA	09776625s	8310-Fvw	30,00	2010/00094358
Alonso, LA	09776625s	8310-Fvw	30,00	2010/00094406
Alonso, LA	09776625s	8310-Fvw	30,00	2010/00094546
Alonso, LA	09776625s	8310-Fvw	30,00	2010/00094567
Atienza, M	27239756m	Ib-7272-Dd	30,00	2010/00094350
Atienza, P	34838885a	1681-Dws	30,00	2010/00094343
Battelli, A	X0894658g	B-9902-Pm	45,00	2010/00092520
Biuls, D	41505816q	Ib-4101-Ct	45,00	2010/00093807
Bosch, A	41498875k	Ib-1365-Cx	60,00	2010/00093919
Camps, M	41493546m	5220-Bvm	75,00	2010/00093815
Coll, F L	41500355y	3917-Gld	30,00	2010/00094401
Collrol Construcciones SI	B07805518	Ib-9716-Bz	60,00	2010/00093575
Criado, L	41510941n	3631-Bkd	30,00	2010/00094336
Del Río, M E	13696718b	3897-Clz	45,00	2010/00094425
Diaz, J	44859651z	V-4974-Fp	30,00	2010/00094359
El Bazoui, Y	41513061q	Ib-5025-Dc	30,00	2010/00093960

Esquiliche, I	03434176f	3244-Bfd	70,00	2010/00093172
Fernandez, P	30449066x	5501-Bxf	30,00	2010/00093986
Gallostra, S P	41499038t	1225-Fdg	60,00	2010/00095175
Gomez, M	41503744z	1762-Bbw	30,00	2010/00094345
Gomez, M	41503744z	1762-Bbw	30,00	2010/00094349
Gomez, M	41503744z	1762-Bbw	30,00	2010/00094544
Gomila, V J	41495154a	Pm-7089-An	30,00	2010/00094410
Grau, S	41495013t	Ib-8499-Cy	125,00	2010/00093505
Huescar, S	70708092e	Ib-4549-Cl	70,00	2010/00094807
Hurtado, C	44883917s	V-9159-Gn	60,00	2010/00093805
Inversiones Y Administracion Baleares SIB07553472	1497-Gvl		30,00	2010/00094411
Lara, E	75018681h	1816-Dnx	60,00	2010/00093751
Lligoña, P	46324545s	C-0919-Brl	96,00	2010/00093506
Mateu, J	41509826r	4388-Fny	20,00	2010/00094409
Mirat, A	50281550p	Ib-3725-Dt	75,00	2010/00092522
Moll, M I	41732908y	6508-Fdk	45,00	2010/00093054
Montesdeoca, R D	X4195008s	Ib-7901-Db	30,00	2010/00094412
Mora, W M	X4854093n	Ib-7491-Cz	70,00	2010/00093923
Murillo, A	41500639z	3879-Fjs	30,00	2009/Si092808
Patrimoni Arqueologic I Cultural, SI	B5725237f	M-9126-Zl	30,00	2010/00093963
Pavon, M A	05689457q	0424-Bkh	30,00	2010/00093941
Perez, D	75423801q	7724-Ggm	30,00	2010/00094565
Quintana, L N	41499549m	8272-Drm	60,00	2010/Si094709
Rada, F	30491021j	Pm-2253-Cj	30,00	2010/00093968
Rada, F	30491021j	Pm-2253-Cj	20,00	2010/00093995
Reynes, C	41504131x	6004-Ckc	30,00	2010/00094404
Rocamir, M A	43057788v	2595-Fds	75,00	2010/Si093445
Rogers, L	X0713534m	4687-Bvy	75,00	2010/00094514
Sabino, F	41501125v	9311-Bwf	30,00	2010/00094354
Sales, M	41492955n	9792-Bvs	450,00	2010/00069667
Salord, J M	41738772m	3139-Gdy	60,00	2010/Si094718
Salvador, A	41730183h	2493-Bsk	60,00	2010/00095177
Sancho, F	41507571t	3216-Dnk	30,00	2010/00094353
Servicios Noucar De Menorca SI	B5713082s	4316-Bvt	70,00	2010/00093502
Torres, F	41497369x	Ib-4026-Cy	30,00	2010/00094402
Vasile, C	X6711206j	Ib-3703-Ck	60,00	2010/00094810
Vizcarra, K	X7122902d	4287-Gtw	30,00	2010/Si092910

Alaior a 6 de Juliol de 2010.  
El Batlle, Pau Morlà Florit.

— o —

## Ajuntament de Ciutadella de Menorca

### Num. 15508

Havent transcorregut el termini d'exposició pública de l'aprovació inicial del reglament municipal de voluntariat per acord de ple adoptat en sessió extraordinària celebrada el dia 21 d'abril de 2010, i no havent-se presentat cap reclamació en contra, l'aprovació inicial del reglament municipal de voluntariat, queda elevada a definitiva, d'acord amb el que estableix la Llei reguladora de Bases del Règim Local.

A continuació es transcriu íntegrament l'esmentat reglament municipal de voluntariat.

Ciutadella de Menorca, 29 de juny de 2010.

L'Alcalde.- Signat: Pilar Carbonero Sánchez

### Reglament Municipal de Voluntariat

#### Exposició de Motius

El voluntariat és l'expressió directa i viva de la societat civil; és un moviment participatiu dels ciutadans que intervenen en els seus territoris per a la construcció d'una societat més justa i respectuosa de la dignitat i dels drets inviolables de cada persona. Es tracta de persones que dediquen de manera gratuïta i desinteressada part del seu temps a l'acció social organitzada i avaluada en el projecte d'una administració i/o entitat a la qual es vinculen lliurement.

L'acció voluntària és un instrument per millorar la qualitat de vida i és una expressió de la responsabilitat de la comunitat dels propis problemes. El voluntariat implica estimular la capacitat perquè les persones participin en el propi desenvolupament. Tot això ens duu a elaborar un reglament que reconegui la iniciativa social ciutadana com un valor a potenciar dins el nostre estat social i democràtic. El present reglament neix amb la finalitat de regular l'acció voluntària que es duguï a terme a través de l'Ajuntament de Ciutadella, com a suport i complement a la desenvolupada pel teixit associatiu local.

#### Marc Normatiu

La Constitució Espanyola, en l'article 9.2, diu: "Correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en els quals s'integra siguin reals i efectius; remoure els obstacles que impedeixen o dificulten la seva plenitud i facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social".

La Llei 6/1996, de 15 de gener, del voluntariat, la qual té per objecte promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans amb actuacions de voluntariat, en organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

La Llei 3/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears, en l'article primer diu: "Aquesta llei té per objecte regular, reconèixer, promoure i fomentar el voluntariat, en tots els seus àmbits i vessants, com a expressió de participació social i solidària, per mitjà d'entitats públiques o privades, sense ànim de lucre, salvaguardant sempre la seva autonomia".

#### Article 1.- Àmbit d'Aplicació

El present reglament serà d'aplicació a programes, projectes o actuacions desenvolupades directament per l'Ajuntament de Ciutadella o les entitats públiques que en depenen i que es realitzin en el seu terme municipal.

#### Article 2.- Objecte

El present reglament té per objecte regular, reconèixer, promoure i fomentar el voluntariat com a expressió de participació social i solidària, quan aquest es dugui a terme per mitjà de l'Administració municipal.

#### Article 3.- Definició del Voluntariat Municipal

S'entén per voluntariat municipal el conjunt d'activitats dirigides a la satisfacció de l'interès general, desenvolupades per persones físiques, realitzades per mitjà de l'Ajuntament de Ciutadella o les entitats públiques que en depenen, sempre que aquestes no es realitzin dins una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altre tipus de relació retribuïda o derivada d'una obligació jurídica i, a més, que tinguin els requisits següents:

- Que tinguin un caràcter altruista i solidari.
- Que la seva realització sigui voluntària i lliure, sense que tinguin una causa d'obligació personal o deure.
- Que es realitzin sense contraprestació econòmica, o que aquesta es limiti al reemborsament de les despeses que l'activitat realitzada origini.
- Que es desenvolupin dins el marc d'una organització pública o privada i en funció de programes o projectes concrets a favor de la societat i de la persona.

Tal i com manifesta la Llei autonòmica 3/1998, de 18 de maig, de les Illes Balears, s'entenen per activitats d'interès general les assistencials, de serveis socials, les cíviqes, les educatives, culturals, científiques, esportives, sanitàries, de cooperació al desenvolupament, de defensa del medi ambient, de defensa de l'economia o de la investigació, de desenvolupament de la vida associativa, de promoció del voluntariat, de defensa dels drets humans, o qualsevol altra d'anàloga natural, dirigides als diferents sectors de la població, sempre que vagi adreçada a la construcció d'una societat més solidària i justa.

#### Article 4.- Funcions dels Voluntaris

Les funcions de cada voluntari/ària es concretaran en el full de compromís signat entre la persona voluntària i l'Ajuntament de Ciutadella, en funció dels interessos del/de la voluntari/ària i de les necessitats de l'àrea municipal on dugui a terme la seva activitat.

#### Article 5.- Drets i Deures dels Voluntaris

Tal i com marca la Llei autonòmica 3/1998, són drets i deures de les persones voluntàries:

- Drets:
- Rebre la informació, la formació i els mitjans necessaris per a l'exercici i el desenvolupament de les funcions que se'ls assignin.
  - Ésser tractades sense cap tipus de discriminació, respectant-ne la llibertat, la dignitat, la intimitat i les creences.
  - Participar activament en l'organització a la qual s'integren, d'acord amb els seus estatuts, i col·laborar, si escau, en l'elaboració, el disseny, l'execució i l'avaluació dels programes.
  - Estar assegurades pels riscos als quals puguin estar exposades.
  - Disposar d'una acreditació identificadora i obtenir una certificació de la seva participació.
  - Realitzar l'activitat en òptimes condicions de seguretat i higiene.
  - Rebre el respecte i el reconeixement pel valor social de la seva contribució.
  - Ésser reemborsades, si ho volen, les despeses que els puguin ocasionar l'activitat voluntària.
  - Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària, l'àmbit o sector d'actuació, el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i l'horari que hi podrà dedicar, i les responsabilitats acceptades.

Les persones voluntàries estaran obligades a:

- Complir els compromisos acceptats amb l'Administració local, respectant-ne els fins i les normes internes de funcionament.
- Mantenir la confidencialitat, si escau, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de l'activitat.
- Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació econòmica o material que li puguin oferir.
- Respectar els drets dels beneficiaris de l'activitat del/de la voluntari/ària.
- Actuar de forma diligent, responsable i solidària.
- Participar en les activitats formatives previstes que estiguin relacionades amb el desenvolupament de l'activitat.

g) Seguir les instruccions adequadament per al bon desenvolupament de les activitats encomanades.

h) Utilitzar degudament l'acreditació i els distintius de l'organització.

i) Tenir cura i fer bon ús del material o equip confiat per l'organització.

g) Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades, i seguir les instruccions que s'estableixin en l'execució de les activitats acordades.

j) En cas de renúncia, notificar-ho amb l'antelació pactada.

#### Article 6.- Organització del Voluntariat Municipal

##### Article 6.1.- Requisits

Podran ser voluntàries totes aquelles persones físiques majors d'edat i les menors (a partir de 16 anys) degudament autoritzades pels seus pares o tutors.

En aquells casos que l'Ajuntament consideri oportú i per a aquelles actuacions que requereixin certa especialització, l'Ajuntament podrà exigir uns coneixements i/o una formació previs.

##### Article 6.2.- Funcionament

La incorporació del voluntari en el Programa Municipal de Voluntariat es farà a petició de l'interessat/la interessada a través de l'Àrea de Serveis Socials.

Els Serveis Socials municipals faran la valoració oportuna a fi d'assignar les accions més adequades, i ajustaran el perfil del/de la voluntari/ària a les necessitats pròpies de cada acció, als seus interessos i capacitats i a la seva disponibilitat.

A partir d'aquí es posarà en contacte la persona voluntària amb l'àrea de referència, segons l'actuació escollida.

Aquesta àrea firmarà amb l'interessat/la interessada un acord en el qual s'estableixin, entre d'altres, les funcions, l'horari i el temps de durada de l'activitat, ja sigui puntual o continuada.

Els/les voluntaris/àries disposaran dels distintius que acreditin la seva condició.

L'àrea responsable de cada voluntari durà a terme el seguiment i l'avaluació de l'acció voluntària. En cas d'incompliment dels deures adquirits en l'acord d'incorporació i especialment quant a allò que fa referència a l'atenció als usuaris de l'acció, es podrà sancionar la conducta del/de la voluntari/ària i, si escau, excloure'l/la del programa.

La relació de col·laboració voluntària amb el programa de voluntariat municipal finalitzarà a petició pròpia, per declaració d'incapacitat, per exclusió del programa o pèrdua de qualsevol requisit d'accés a la incorporació de voluntari/ària. També podrà ser causa de baixa la inactivitat, tot i l'oferta d'accions de voluntariat fetes per l'administració, i la negativa de l'interessat a participar-hi. Acordada i notificada la baixa a l'interessat/la interessada, es procedirà al reintegrament de l'acreditació.

En tot cas, es lliurarà, a petició prèvia de l'interessat/la interessada, un document en el qual constin els serveis prestats, la durada i la causa per la qual s'acorda la baixa.

##### Article 6.3.- Registre del voluntariat

L'Ajuntament crearà un registre de persones voluntàries i procurarà mantenir-lo actualitzat. La inscripció només implica la voluntat de prestar serveis d'interès general amb col·laboració amb l'Ajuntament de Ciutadella i/o les entitats públiques que en depenen.

Aquest registre continuarà dades personals, l'àmbit d'actuació escollit i altres dades que es considerin importants per al desenvolupament de l'activitat voluntària, i que tindran caràcter confidencial dins el marc de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Per donar-se de baixa d'aquest registre serà suficient la petició de l'interessat, la declaració d'incapacitat o la pèrdua de qualsevol requisit d'accés.

##### Article 6.4.- Promoció i formació del voluntariat

L'Ajuntament de Ciutadella durà a terme aquelles activitats de promoció del programa de voluntariat que consideri oportunes, així com aquelles activitats formatives generals o específiques per a cada cas concret.

Habiendo transcurrido el plazo de exposición pública de la aprobación inicial del reglamento municipal de voluntariado, por acuerdo del pleno adoptado en sesión extraordinaria celebrada el 21 de abril de 2010, y no habiéndose presentado ninguna reclamación en contra, la aprobación inicial del reglamento municipal de voluntariado queda elevada a definitiva, de acuerdo con lo que establece la Ley reguladora de Bases de Régimen Local. A continuación se transcribe íntegramente el reglamento municipal de voluntariado.

Ciutadella de Menorca, 29 de junio de 2010.

La Alcaldesa.- Pilar Carbonero Sánchez

#### Reglamento Municipal de Voluntariado

##### Exposición de Motivos

El voluntariado es la expresión directa y viva de la sociedad civil; es un movimiento participativo de los ciudadanos que intervienen en sus territorios para la construcción de una sociedad más justa y respetuosa de la dignidad y de

los derechos inviolables de cada persona. Se trata de personas que dedican de manera gratuita y desinteresada parte de su tiempo a la acción social organizada y evaluada en el proyecto de una administración y/o entidad a la que se vinculan libremente.

La acción voluntaria es un instrumento para mejorar la calidad de vida y es una expresión de la responsabilidad de la comunidad de los propios problemas. El voluntariado implica estimular la capacidad para que las personas participen en el propio desarrollo. Todo eso nos lleva a elaborar un reglamento que reconozca la iniciativa social ciudadana como un valor a potenciar dentro de nuestro estado social y democrático. El presente reglamento nace con la finalidad de regular la acción voluntaria que se lleve a cabo a través del Ajuntament de Ciutadella, como apoyo y complemento a la desarrollada por el tejido asociativo local.

#### Marco Normativo

La Constitución Española, en el artículo 9.2, dice: "Corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en los que se integra sean reales y efectivos; remover los obstáculos que impiden o dificultan su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social".

La Ley 6/1996, de 15 de enero, del voluntariado, la cual tiene por objeto promover y facilitar la participación solidaria de los ciudadanos con actuaciones de voluntariado, en organizaciones sin ánimo de lucro públicas o privadas.

La Ley 3/1998, de 18 de mayo, del voluntariado de las Illes Balears, en el artículo primero dice: "Esta ley tiene por objeto regular, reconocer, promover y fomentar el voluntariado, en todos sus ámbitos y vertientes, como expresión de participación social y solidaria, por medio de entidades públicas o privadas, sin ánimo de lucro, salvaguardando siempre su autonomía".

#### Artículo 1.- Ámbito de Aplicación

El presente reglamento será de aplicación a programas, proyectos o actuaciones desarrolladas directamente por el Ajuntament de Ciutadella o las entidades públicas que dependen de este y que se realicen en su término municipal.

#### Artículo 2.- Objeto

El presente reglamento tiene por objeto regular, reconocer, promover y fomentar el voluntariado como expresión de participación social y solidaria, cuando este se lleve a cabo por medio de la Administración municipal.

#### Artículo 3.- Definición del Voluntariado Municipal

Se entiende por voluntariado municipal el conjunto de actividades dirigidas a la satisfacción del interés general, desarrolladas por personas físicas, realizadas por medio del Ajuntament de Ciutadella o las entidades públicas que dependen de este, siempre que estas no se realicen dentro de una relación laboral, funcional, mercantil o cualquier otro tipo de relación retribuida o derivada de una obligación jurídica y, además, que tengan los siguientes requisitos:

- Que tengan un carácter altruista y solidario.
- Que su realización sea voluntaria y libre, sin que tengan una causa de obligación personal o deber.
- Que se realicen sin contraprestación económica, o que esta se limite al reembolso de los gastos que la actividad realizada origine.
- Que se desarrollen dentro del marco de una organización pública o privada y en función de programas o proyectos concretos a favor de la sociedad y de la persona.

Tal y como manifiesta la Ley autonómica 3/1998, de 18 de mayo, de las Illes Balears, se entienden por actividades de interés general las asistenciales, de servicios sociales, las cívicas, las educativas, culturales, científicas, deportivas, sanitarias, de cooperación al desarrollo, de defensa del medio ambiente, de defensa de la economía o de la investigación, de desarrollo de la vida asociativa, de promoción del voluntariado, de defensa de los derechos humanos, o cualquier otra de análoga naturaleza, dirigidas a los diferentes sectores de la población, siempre que vaya dirigida a la construcción de una sociedad más solidaria y justa.

#### Artículo 4.- Funciones de los Voluntarios

Las funciones de cada voluntario/aria se concretarán en la hoja de compromiso firmado entre la persona voluntaria y el Ajuntament de Ciutadella, en función de los intereses del/de la voluntario/aria y de las necesidades del área municipal donde lleve a cabo su actividad.

#### Artículo 5.- Derechos y Deberes de los Voluntarios

Tal y como marca la Ley autonómica 3/1998, son derechos y deberes de las personas voluntarias:

##### Derechos:

- Recibir la información, la formación y los medios necesarios para el ejercicio y el desarrollo de las funciones que se asignen.
- Ser tratadas sin ningún tipo de discriminación, respectado la libertad, la dignidad, la intimidad y las creencias.
- Participar activamente en la organización a la que se integran, de acuerdo con sus estatutos, y colaborar, si procede, en la elaboración, el diseño, la ejecución y la evaluación de los programas.

- Estar aseguradas por los riesgos a los cuales puedan estar expuestas.
- Disponer de una acreditación identificativa y obtener una certificación de su participación.
- Realizar la actividad en óptimas condiciones de seguridad y higiene.
- Recibir el respeto y el reconocimiento por el valor social de su contribución.
- Ser reembolsados, si quieren, los gastos que les pueda ocasionar la actividad voluntaria.
- Acordar libremente las condiciones de su acción voluntaria, el ámbito o sector de actuación, el compromiso de las tareas definidas conjuntamente, el tiempo y el horario que podrá dedicar, y las responsabilidades aceptadas.

Las personas voluntarias estarán obligadas a:

- Cumplir los compromisos aceptados con la Administración local, respectado los fines y las normas internas de funcionamiento.
- Mantener la confidencialidad, si procede, de las informaciones acogidas y conocidas en el desarrollo de la actividad.
- Rechazar cualquier tipo de contraprestación económica o material que le pueda ofrecer.
- Respetar los derechos de los beneficiarios de la actividad del/de la voluntario/aria.
- Actuar de forma diligente, responsable y solidaria.
- Participar en las actividades formativas previstas que estén relacionadas con el desarrollo de la actividad.
- Seguir las instrucciones adecuadamente para el buen desarrollo de las actividades encomendadas.
- Utilizar debidamente la acreditación y los distintivos de la organización.
- Tener cuidado y hacer buen uso del material o equipo confiado por la organización.
- Observar las medidas de seguridad e higiene reglamentadas, y seguir las instrucciones que se establezcan en la ejecución de las actividades acordadas.
- En caso de renuncia, notificarlo con la antelación pactada.

#### Artículo 6.- Organización del Voluntariado Municipal

##### Artículo 6.1.- Requisitos.

Podrán ser voluntarias todas aquellas personas físicas mayores de edad y las menores (a partir de 16 años) debidamente autorizadas por sus padres o tutores.

En aquellos casos en que el Ajuntament lo considere oportuno y para aquellas actuaciones que requieran cierta especialización, el Ajuntament podrá exigir unos conocimientos y/o una formación previos.

##### Artículo 6.2.- Funcionamiento.

La incorporación del voluntario en el Programa Municipal de Voluntariado se hará a petición del interesado/la interesada a través del Área de Servicios Sociales.

Los Servicios Sociales municipales harán la valoración oportuna con el fin de asignar las acciones más adecuadas, y ajustarán el perfil del/de la voluntario/aria a las necesidades propias de cada acción, a sus intereses y capacidades y a su disponibilidad.

A partir de ahí pondrá en contacto la persona voluntaria con la área de referencia, según la actuación escogida.

Este área firmará con el interesado/la interesada un acuerdo en el que se establezcan, entre otros, las funciones, el horario y el tiempo de duración de la actividad, ya sea puntual o continuada.

Los/las voluntarios/arias dispondrán de los distintivos que acrediten su condición.

El área responsable de cada voluntario llevará a cabo el seguimiento y la evaluación de la acción voluntaria. En caso de incumplimiento de los deberes adquiridos en el acuerdo de incorporación y especialmente en cuanto a aquello que hace referencia a la atención de los usuarios de la acción, se podrá sancionar la conducta del/de la voluntario/aria y, si procede, excluirlo/la del programa.

La relación de colaboración voluntaria con el programa de voluntariado municipal finalizará a petición propia, por declaración de incapacidad, por exclusión del programa o pérdida de cualquier requisito de acceso a la incorporación de voluntario/aria. También podrá ser causa de baja la inactividad, pese a la oferta de acciones de voluntariado hechas por la administración, y la negativa del interesado en participar. Acordada y notificada la baja al interesado/la interesada, se procederá al reintegro de la acreditación.

En todo caso, se entregará, a petición previa del interesado/la interesada, un documento en el que consten los servicios prestados, la duración y la causa por la que se acuerda la baja.

##### Artículo 6.3.- Registro del voluntariado.

El Ajuntament creará un registro de personas voluntarias y procurará mantenerlo actualizado. La inscripción solo implica la voluntad de prestar servicios de interés general en colaboración con el Ajuntament de Ciutadella y/o las entidades públicas que dependen de este.

Este registro contendrá datos personales, el ámbito de actuación escogido y otros datos que se consideren importantes para el desarrollo de la actividad

voluntaria, y que tendrán carácter confidencial dentro el marco de la Ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

Para darse de baja de este registro será suficiente la petición del interesado, la declaración de incapacidad o la pérdida de cualquier requisito de acceso.

Artículo 6.4.- Promoción y formación del voluntariado.

El Ajuntament de Ciutadella llevará a cabo aquellas actividades de promoción del programa de voluntariado que considere oportunas, así como aquellas actividades formativas generales o específicas para cada caso concreto.

— o —

Num. 16086

La Junta de Govern en sessió ordinària de 30.06.10, va aprovar el padró del mes de MAIG de 2010, de servei de clavegueram de la Urbanització Son Xoriguer, per import de 4.448,89€

L'esmentat Padró romandrà exposat al públic en el Departament de Rendes i Exaccions de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes a comptar des del següent al de la present publicació. Durant l'esmentat període, els interessats podran interposar, contra el referit Padró, recurs de reposició davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament.

Així mateix, podran utilitzar qualsevol altre mitjà de defensa que estimi convenient, pels seus interessos.

Pel present i d'acord amb el disposat en l'article 88 del Reglament General de Recaptació, poso en coneixement l'obertura del període voluntari de cobrament del Padró anteriorment esmentat que comprendrà del dia 30.06.10 al 30.08.10.

Passat l'esmentat període s'incoarà la via de constrenyiment, amb la qual, els deutors hauran d'abonar l'import de la quota més el 20% de recàrrec i els interessos de demora corresponent.

El pagament podrà efectuar-se durant tots els dies laborals, excepte els dissabtes, de les 9 hores a les 14 hores a l'Oficina de l'empresa.

Podrà utilitzar-se qualsevol dels mitjans de pagament establerts legalment.

Ciutadella de Menorca, 2 de juliol de 2010  
L'Alcaldessa, Pilar Carbonero Sánchez

La Junta de Gobierno en sesión ordinaria de 30.06.10, aprobó el padrón del mes de MAYO de 2010, del servicio de alcantarillado de la Urbanización Son Xoriguer, por importe de 4.448,89€

El citado Padrón quedará expuesto al público en el Departamento de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento, durante el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la presente publicación. Durante el citado periodo, los interesados podrán interponer, contra el referido Padrón, recurso de reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento.

Así mismo, podrán utilizar cualquier otro medio de defensa que estimen conveniente, para sus intereses.

Por el presente i de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento General de Recaudación, pongo en conocimiento la abertura del periodo voluntario de cobro del Padrón anteriormente citado que comprenderá del día 30.06.10 al 30.08.10.

Pasado el citado periodo se incoará a la vía de constreñimiento, con la cual, los deudores tendrán que abonar el importe de la cuota más el 20% de recargo i los intereses de demora correspondientes.

El pago se podrá efectuar durante todos los días laborales, excepto los sábados, de las 9 horas a las 14 horas en la Oficina de la empresa.

Podrá utilizarse cualquier de los medios de pago establecidos legalmente.

Ciutadella de Menorca, 2 de Julio de 2010  
La Alcaldesa, Pilar Carbonero Sánchez.

— o —

Num. 16089

La Junta de Govern en sessió ordinària de 30.06.10, va aprovar el padró del mes de MAIG de 2010, de servei de clavegueram de la Urbanització Los Delfines, per un import de 4.582,74€

L'esmentat Padró romandrà exposat al públic en el Departament de Rendes i Exaccions de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes a comptar des del següent al de la present publicació. Durant l'esmentat període, els interessats podran interposar, contra el referit Padró, recurs de reposició davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament.

Així mateix, podran utilitzar qualsevol altre mitjà de defensa que estimi convenient, pels seus interessos.

Pel present i d'acord amb el disposat en l'article 88 del Reglament General de Recaptació, poso en coneixement l'obertura del període voluntari de cobrament del Padró anteriorment esmentat que comprendrà del dia 30.06.10 al

30.08.10.

Passat l'esmentat període s'incoarà la via de constrenyiment, amb la qual, els deutors hauran d'abonar l'import de la quota més el 20% de recàrrec i els interessos de demora corresponent.

El pagament podrà efectuar-se durant tots els dies laborals, excepte els dissabtes, de les 9 hores a les 14 hores a l'Oficina de l'empresa.

Podrà utilitzar-se qualsevol dels mitjans de pagament establerts legalment.

Ciutadella de Menorca, 2 de juliol de 2010  
L'Alcaldessa, Pilar Carbonero Sánchez

La Junta de Gobierno en sesión ordinaria de 30.06.10, aprobó el padrón del mes de MAIG de 2010, del servicio de alcantarillado de la Urbanización Los Delfines, por un importe de 4.582,74€

El citado Padrón quedará expuesto al público en el Departamento de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento, durante el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la presente publicación. Durante el citado periodo, los interesados podrán interponer, contra el referido Padrón, recurso de reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento.

Así mismo, podrán utilizar cualquier otro medio de defensa que estimen conveniente, para sus intereses.

Por el presente i de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento General de Recaudación, pongo en conocimiento la abertura del periodo voluntario de cobro del Padrón anteriormente citado que comprenderá del día 30.06.10 al 30.08.10.

Pasado el citado periodo se incoará a la vía de constreñimiento, con la cual, los deudores tendrán que abonar el importe de la cuota más el 20% de recargo i los intereses de demora correspondientes.

El pago se podrá efectuar durante todos los días laborales, excepto los sábados, de las 9 horas a las 14 horas en la Oficina de la empresa.

Podrá utilizarse cualquier de los medios de pago establecidos legalmente.

Ciutadella de Menorca, 2 de Julio de 2010  
La Alcaldesa, Pilar Carbonero Sánchez.

— o —

Num. 16090

La Junta de Govern en sessió ordinària de 30.06.10, va aprovar el padró del mes de MAIG de 2010, del servei de clavegueram de les Urbanitzacions Cala'n Blanes, Torre del Ram i Cales Piques, per un import de 6.282,99€

L'esmentat Padró romandrà exposat al públic en el Departament de Rendes i Exaccions de l'Ajuntament, durant el termini d'un mes a comptar des del següent al de la present publicació. Durant l'esmentat període, els interessats podran interposar, contra el referit Padró, recurs de reposició davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament.

Així mateix, podran utilitzar qualsevol altre mitjà de defensa que estimi convenient, pels seus interessos.

Pel present i d'acord amb el disposat en l'article 88 del Reglament General de Recaptació, poso en coneixement l'obertura del període voluntari de cobrament del Padró anteriorment esmentat que comprendrà del dia 30.06.10 al 30.08.2010.

Passat l'esmentat període s'incoarà la via de constrenyiment, amb la qual, els deutors hauran d'abonar l'import de la quota més el 20% de recàrrec i els interessos de demora corresponent.

El pagament podrà efectuar-se durant tots els dies laborals, excepte els dissabtes, de les 9 hores a les 14 hores a l'Oficina de l'empresa.

Podrà utilitzar-se qualsevol dels mitjans de pagament establerts legalment.

Ciutadella de Menorca, 2 de juliol de 2010  
L'Alcaldessa, Pilar Carbonero Sánchez

La Junta de Gobierno en sesión ordinaria de 30.06.10, aprobó el padrón del mes de MAIG de 2010, del servicio de alcantarillado de las Urbanizaciones Cala'n Blanes, Torre del Ram y Cales Piques, por un importe de 6.282,99€

El citado Padrón quedará expuesto al público en el Departamento de Rentas y Exacciones del Ayuntamiento, durante el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la presente publicación. Durante el citado periodo, los